

**REGULAMIN**  
**CENTRUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TRANSFERU TECHNOLOGII**  
**UNIWERSYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

1. Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii Uniwersytetu Zielonogórskiego, zwane dalej w skrócie CPTT UZ lub Centrum, jest jednostką międzywydziałową, podlegającą Prorektorowi ds. Rozwoju.
2. Centrum realizuje zadania wewnętrzuczelniane oraz świadczy usługi dla wszelkich podmiotów zewnętrznych, tj. osób fizycznych, osób prawnych, jednostek użyteczności publicznej itp. Celem CPTT UZ jest stymulowanie innowacyjności, promowanie przedsiębiorczości, działanie na rzecz transferu nowoczesnych technologii oraz koordynacja wymiany informacji i doświadczeń pomiędzy Uniwersytetem Zielonogórskim a przemysłem, jednostkami samorządowymi i organizacjami okołobiznesowymi.

**§1. Cele i zadania CPTT UZ**

1. Podstawowymi zadaniami CPTT UZ są:
  - a) koordynacja, organizowanie i zacieśnianie współpracy Uczelni w zakresie obszaru działania z jednostkami sektora B+R, organizacjami okołobiznesowymi i samorządowymi oraz gospodarką (ze szczególnym uwzględnieniem Małych i Średnich Przedsiębiorstw - MŚP),
  - b) prowadzenie działań w zakresie komercjalizacji bezpośredniej wyników prac intelektualnych realizowanych w Uniwersytecie Zielonogórskim, w tym wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami – zwanych dalej wynikami,
  - c) wspomaganie przedsiębiorców we współpracy z naukowcami Uniwersytetu Zielonogórskiego,
  - d) organizowanie spośród pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych Uczelni zespołów interdyscyplinarnych w celu realizacji zleconych zadań,
  - e) koordynacja prac zleconych (dotyczących usług naukowo-badawczych lub innych) w Uczelni,

- f) promocja wyników badań naukowych pracowników wydziałów Uniwersytetu Zielonogórskiego,
  - g) współpraca z uczelniami polskimi i zagranicznymi w zakresie działań na rzecz transferu technologii, realizowania projektów badawczych i naukowych,
  - h) realizacja projektów o charakterze regionalnym, krajowym i międzynarodowym w obszarach obejmujących działalność CPTT,
  - i) opiniowanie nowych technologii, produktów i usług pod kątem ich innowacyjności.
2. Do pozostałych zadań CPTT UZ należą:
- a) wydawanie opinii o innowacyjności procesowej i produktowej dla technologii stosowanych w przedsiębiorstwach, wydawane przez CPTT UZ opinie są wykonywane przez pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu Zielonogórskiego,
  - b) promowanie innowacyjnych technologii,
  - c) upowszechnianie wiedzy oraz prowadzenie wymiany informacji z zakresu nowoczesnych technologii, organizacji i zarządzania,
  - d) promowanie wysokiej jakości wyrobów i usług,
  - e) prowadzenie działań na rzecz rozwoju przygranicznych kontaktów w zakresie gospodarki, innowacji i nauki,
  - f) organizacja szkoleń, warsztatów i konferencji z międzynarodowego transferu technologii oraz wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstw i jednostek naukowych Uniwersytetu Zielonogórskiego na rynku międzynarodowym,
  - g) realizacja projektów ze środków unijnych i budżetu Państwa w zakresie badania potencjału naukowego i badawczego Uczelni, promocji wyników badań naukowych, monitorowania, analizowania i programowania skutecznej polityki przedsiębiorczości regionu służącej wzrostowi konkurencyjności poprzez transfer technologii i kreowanie gospodarki opartej na wiedzy, innowacyjności i współpracy międzynarodowej przedsiębiorstw,
  - h) pomoc dla wydziałów Uczelni w organizowaniu nieobowiązkowych praktyk przemysłowych i innych form kontaktu studentów z gospodarką np.: prace przejściowe i dyplomowe, wycieczki.

## **§2. Dyrektor CPTT UZ**

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora CPTT UZ powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Prorektora ds. Rozwoju.

3. Do zadań i obowiązków Dyrektora CPTT UZ należy w szczególności:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością Centrum,
  - b) opracowywanie planów działalności szkoleniowej oraz rozwoju Centrum,
  - c) opracowywanie planów finansowych, obejmujących również planowanie zatrudnienia,
  - d) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności CPTT do zatwierdzenia przez Prorektora ds. Rozwoju.
4. Dyrektor CPTT UZ odpowiada za mienie przydzielone Centrum.

### **§3. Struktura organizacyjna CPTT UZ**

1. W strukturze CPTT UZ znajdują się i podlegają Dyrektorowi:
  - a) sekretariat,
  - b) Sekcja Współpracy z Zagranicą,
  - c) Sekcja Kontaktów z Klientem,
  - d) Sekcja Współpracy z Przemysłem,
  - e) Sekcja Praw Własności Intelektualnej:
    - Rzecznik patentowy,
  - f) Realizacja Projektów Unijnych – B2E.
2. Do zadań sekretariatu należy:
  - a) obsługa administracyjna działalności Centrum,
  - b) obsługa administracyjna organizowanych spotkań, warsztatów, dni konsultacyjnych, dni informacyjnych, konferencji w ramach działalności Centrum,
  - c) przygotowywanie cyklicznych zestawień i raportów dla Dyrektora Centrum,
  - d) realizacja rzeczowo – finansowa projektów Centrum.
3. Do zadań Sekcji Współpracy z Zagranicą należy:
  - a) pomoc przedsiębiorcom lubuskim w nawiązywaniu międzynarodowej współpracy handlowej,
  - b) wprowadzanie profili lubuskich przedsiębiorstw do międzynarodowych baz,
  - c) tworzenie profili handlowych i technologicznych oraz przeszukiwanie tych baz w celu pozyskania odpowiedniego partnera do współpracy dla klientów CPTT UZ,

- d) organizacja międzynarodowych misji gospodarczych i branżowych spotkań biznesowych/kooperacyjnych (B2B),
  - e) udzielanie konsultacji indywidualnych dot. funkcjonowania na europejskim rynku wewnętrznym, prawa wspólnotowego, pozyskiwania funduszy europejskich, polityki Unii Europejskiej.
4. Do zadań Sekcji Kontaktów z Klientem należy:
- a) budowanie i utrzymanie pozytywnych relacji z obecnymi klientami,
  - b) poszukiwanie nowych klientów,
  - c) budowanie relacji pomiędzy przedstawicielami biznesu i nauki,
  - d) przygotowywanie materiałów prasowych z działalności Centrum,
  - e) konsultacje i pomoc w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej (pozyskiwanie funduszy na inwestycje, pomoc w umiędzynarodowieniu działalności, itd.),
  - f) organizacja zespołów roboczych w celu przygotowania opinii dot. innowacyjnych przedsięwzięć oraz audytów technologicznych,
  - g) organizacja spotkań, szkoleń, warsztatów, dni konsultacyjnych, dni informacyjnych oraz konferencji,
  - h) utrzymywanie kontaktów z instytucjami i jednostkami samorządowymi, rządowymi oraz otoczenia biznesu.
5. Do zadań Sekcji Współpracy z Przemysłem należy:
- a) koordynacja prac zleconych realizowanych na rzecz podmiotów gospodarczych, w szczególności nadzór nad stroną formalną dokumentacji wymaganej do zawarcia umowy,
  - b) ewidencja wniosków w sprawie przyjęcia i zatwierdzenia kosztorysu pracy zleconej,
  - c) ewidencja umów oraz współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w procedurze podpisywania umów o wykonanie pracy zleconej,
  - d) sporządzanie oferty badań zleconych Uniwersytetu Zielonogórskiego na podstawie danych zebranych z Wydziałów i jej promocja,
  - e) prowadzenie działań w zakresie komercjalizacji bezpośredniej wyników, w szczególności określonych w regulaminie zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, obowiązującym w Uczelni, a także przygotowywanie oraz obsługa organizacyjna i formalno-prawna umów w powyższym zakresie,

- f) przygotowywanie oświadczeń i umów o zachowaniu poufności wymaganych w procesie komercjalizacji,
  - g) prowadzenie rejestru wyników zgłoszonych do ochrony prawami własności przemysłowej i uzyskanych praw, na podstawie informacji przekazywanych przez rzecznika patentowego (w rejestrze wpisuje się także informacje o udzielonych licencjach, sprzedaży prawa, współwłasności prawa oraz o innych czynnościach podjętych w stosunku do tych praw oraz o ich obciążeniach),
  - h) prowadzenie rejestru wyników przeznaczonych do komercjalizacji na podstawie informacji przekazywanych przez Prorektora ds. Rozwoju,
  - i) prowadzenie rejestru umów dotyczących:
    - przeniesienia praw do wyników na rzecz Uczelni,
    - przeniesienia praw do wyników przez Uczelnię,
    - udzielonych licencji albo innych form korzystania z wyników,
  - j) aktualizacja strony internetowej Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii,
  - k) administrowanie mediami społecznościowymi Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii.
6. Do zadań Sekcji Praw Własności Intelektualnej należy:
- a) doradztwo w sprawach ochrony własności przemysłowej, wynalazczości i praw autorskich dla pracowników Uczelni, podmiotów gospodarczych, jednostek organizacyjnych oraz osób fizycznych;
  - b) realizacja krajowych i zagranicznych procedur patentowania i uzyskiwania innych praw własności przemysłowej;
  - c) reprezentowanie przez rzecznika patentowego Uczelni w zakresie ochrony własności przemysłowej przed Urzędem Patentowym RP;
  - d) prowadzenie badań patentowych w zakresie oceny stanu techniki i zdolności lub czystości patentowej rozwiązań Uczelni;
  - e) popularyzacja wiedzy o wynalazczości i ochronie patentowej na terenie Uczelni.