Regulamin rekrutacji SMM 2026

uczestników Szkoły Modelowania Matematycznego

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników Szkoły Modelowania Matematycznego 2026, dalej „SMM 2026", organizowanej w Uniwersytecie Zielonogórskim (UZ) w dniach 23–27 listopada 2026 r. Jest to pięciodniowa edycja SMM realizowana w roku 2026. Nabór do kolejnych edycji będzie ogłaszany odrębnie.

2. SMM 2026 jest przedsięwzięciem edukacyjno-naukowym UZ, umożliwiającym studentom zespołową pracę nad rzeczywistymi problemami zgłaszanymi m.in. przez przedsiębiorstwa, instytucje i podmioty prowadzące działalność badawczą. Celem rekrutacji jest wybór studentów wykazujących osiągnięcia, zaangażowanie naukowe i gotowość do współpracy oraz kompetencje przydatne w planowanych projektach.

3. Jednostką koordynującą SMM 2026 jest Instytut Matematyki UZ, a koordynatorem dr Maciej Niedziela, prof. UZ. Zespół organizacyjny zapewnia obsługę naboru i organizację wydarzenia. Jego skład oraz dane kontaktowe podaje się w ogłoszeniu o naborze. Oceny zgłoszeń dokonuje zespół kwalifikacyjny określony w § 5.

4. Niniejszy regulamin dotyczy kwalifikacji do wydarzenia SMM 2026. Nie jest regulaminem przyjęć na studia i nie modyfikuje praw ani obowiązków studentów określonych w Regulaminie studiów UZ oraz innych obowiązujących aktach wewnętrznych.

5. Kwalifikacja do SMM 2026 oraz sprawdzenie jej wyniku, o którym mowa w § 6, mają charakter wewnętrznej procedury organizacyjnej. Regulamin nie wyłącza uprawnień wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Osoby uprawnione do zgłoszenia

1. Pierwszeństwo w kwalifikacji przysługuje następującym studentom Uniwersytetu Zielonogórskiego:

– Wydziału Nauk Ścisłych i Przyrodniczych: kierunków matematyka, inżynieria danych, informatyka i ekonometria, sport oraz wychowanie fizyczne;

– Collegium Medicum, Wydziału Lekarskiego i Nauk o Zdrowiu: kierunków medycznych i nauk o zdrowiu, w szczególności fizjoterapia oraz lekarski.

2. W uzasadnionych potrzebami projektów przypadkach można zakwalifikować także studentów innych kierunków UZ, jeżeli po kwalifikacji kandydatów wskazanych w ust. 1 pozostają wolne miejsca. Stosuje się do nich te same kryteria i zasady oceny.

3. Wymagane jest posiadanie statusu studenta UZ w chwili kwalifikacji i podczas uczestnictwa w SMM 2026. Udział w poprzedniej edycji nie stanowi samodzielnej podstawy wykluczenia.

§ 3. Zgłoszenia

1. Nabór ma charakter otwarty dla studentów spełniających warunki określone w § 2. W ogłoszeniu opublikowanym kanałami informacyjnymi UZ podaje się termin i sposób składania zgłoszeń, miejsce wydarzenia, liczbę miejsc, dane kontaktowe, terminy przekazania wyników i potwierdzenia udziału oraz tematykę projektów i potrzebne kompetencje. Ogłoszenie jest dostępne przed rozpoczęciem naboru.

2. Zgłoszenie składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1. Wymagane są dane identyfikacyjne, informacje o studiach i adres e-mail oraz odpowiedzi w czterech częściach merytorycznych – kryteriach określonych w § 4: aktywność naukowa, osiągnięcia akademickie, kompetencje projektowe oraz motywacja i współpraca. Jeżeli kandydat nie posiada określonych osiągnięć lub doświadczeń w zakresie któregoś z kryteriów, wpisuje „brak" albo „nie dotyczy". Taka odpowiedź nie jest brakiem formalnym ani samodzielną podstawą wykluczenia; oznacza brak podstaw do przyznania punktów za niewykazane osiągnięcie lub doświadczenie.

3. Podanie średniej ocen, numeru telefonu oraz dołączenie rekomendacji lub dokumentów potwierdzających wskazane informacje jest dobrowolne. Niepodanie średniej ani brak załączników nie powodują odrzucenia zgłoszenia i same w sobie nie obniżają oceny. Ocenie podlega treść zgłoszenia oraz dopuszczone wyjaśnienia. Członkostwo w kole naukowym nie wymaga zaświadczenia.

4. W razie braku wymaganej zgodnie z ust. 2 odpowiedzi określonej w załączniku nr 1 organizatorzy wzywają kandydata do uzupełnienia zgłoszenia w podanym terminie. Brak uzupełnienia uniemożliwiający sprawdzenie uprawnienia lub przeprowadzenie oceny skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpatrzenia, z podaniem przyczyny. Wobec kandydatów w porównywalnej sytuacji stosuje się ten sam zakres wymagań i taki sam czas na uzupełnienie.

5. Zespół kwalifikacyjny może poprosić o wyjaśnienie informacji lub przeprowadzić krótką rozmowę dotyczącą kryteriów z § 4. Kandydatom w porównywalnej sytuacji zapewnia się porównywalny zakres pytań i warunki rozmowy. Wyjaśnienia odnotowuje się w karcie oceny; rozmowa nie stanowi dodatkowego, odrębnie punktowanego kryterium.

§ 4. Kryteria kwalifikacji

1. Wszystkich kandydatów ocenia się według czterech wspólnych kryteriów A–D. Dla każdego kryterium przyznaje się jedną ocenę od 0 do 3 punktów według opisów w załączniku nr 3. Kryteria i ich znaczenie są następujące:

Kryterium	Co podlega ocenie	Maks. pkt
A Aktywność naukowa	Własny wkład w działalność kół naukowych, badania, projekty studenckie, konkursy, konferencje, wdrożenia i popularyzację nauki. Ocena 0–3 jest liczona podwójnie.	6 pkt
B Osiągnięcia akademickie	Konkretne efekty kształcenia, np. wyróżniające się prace i projekty dydaktyczne, wyniki w nauce, nagrody lub stypendia za osiągnięcia akademickie. Średnia ocen jest jedną z możliwych informacji.	3 pkt
C Kompetencje projektowe	Umiejętności i doświadczenie przydatne do co najmniej jednego problemu SMM 2026, zgodnie z potrzebami podanymi w ogłoszeniu, w tym kompetencje praktyczne.	3 pkt
D Motywacja i współpraca	Uzasadnienie udziału, gotowość do aktywnej pracy, samodzielność oraz umiejętność współpracy, opisane na konkretnych przykładach lub przez wskazanie planowanego wkładu.	3 pkt

2. Wynik końcowy stanowi sumę podwojonej oceny A oraz ocen B, C i D; maksymalnie można uzyskać 15 punktów. Nie ustanawia się minimalnej średniej ocen ani minimalnego progu punktowego. Wynik służy ustaleniu kolejności kandydatów w ramach ogłoszonej liczby miejsc.

3. Uwzględnia się działalność w kołach naukowych niezależnie od jednostki, przy której działają, oraz działalność naukową poza kołami. Ocenia się rzeczywiste działania i własny wkład; samo formalne członkostwo nie daje punktów. Ocenę w każdym kryterium ustala się na podstawie całokształtu przedstawionych informacji, a nie przez dodawanie punktów za poszczególne projekty. Ten sam projekt może stanowić podstawę oceny w różnych kryteriach, jeżeli potwierdza różne cechy kandydata. W kryterium A ocenia się własną aktywność i wkład kandydata w realizację projektu, a w kryterium C – konkretne umiejętności wykazane w tym projekcie i ich przydatność do problemów SMM 2026. W karcie oceny wskazuje się odrębnie podstawę oceny każdego z tych kryteriów. Samo wskazanie udziału w projekcie nie uzasadnia przyznania punktów w obu kryteriach.

4. Oceny dokonuje się z uwzględnieniem kierunku i poziomu studiów: studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich. Nie wymaga się od każdego kandydata wszystkich specjalności potrzebnych w zespołach. Potrzeby interdyscyplinarnych projektów uwzględnia się w kryterium C; nie stanowią one odrębnej podstawy pominięcia kolejności ustalonej zgodnie z ust. 5.

5. Z zachowaniem pierwszeństwa określonego w § 2 oraz z uwzględnieniem § 5 ust. 2 i ust. 3, o kwalifikacji decyduje malejąca kolejność wyników. Przy równym wyniku pierwszeństwo ma kolejno kandydat z wyższą oceną A, następnie C, a następnie B. Jeżeli wyniki nadal są równe, kolejność ustala się w losowaniu w obecności co najmniej dwóch członków zespołu kwalifikacyjnego i odnotowuje w protokole.

§ 5. Przebieg i dokumentowanie kwalifikacji

1. Zgłoszenia ocenia jeden, co najmniej dwuosobowy, zespół kwalifikacyjny wskazany przez koordynatora SMM 2026 spośród upoważnionych przedstawicieli jednostek organizacyjnych UZ, z których pochodzą kandydaci. Członek zespołu kwalifikacyjnego może być jednocześnie członkiem zespołu organizacyjnego. Skład zespołu podaje się do wiadomości kandydatów przed rozpoczęciem oceny zgłoszeń kanałami informacyjnymi UZ.

2. Każde zgłoszenie analizuje co najmniej dwóch członków zespołu kwalifikacyjnego. Na podstawie tej analizy zespół uzgadnia dla danego kandydata cztery oceny cząstkowe: A, B, C i D, każdą w skali od 0 do 3 punktów, oraz zapisuje ich krótkie uzasadnienie w karcie stanowiącej załącznik nr 3. Nie sumuje się ani nie uśrednia odrębnych ocen poszczególnych oceniających. Z uzgodnionych ocen cząstkowych oblicza się wynik końcowy według wzoru: $2 \times A + B + C + D$, co daje maksymalnie 15 punktów. Podwojenie oceny A stosuje się przy obliczaniu wyniku każdego kandydata, niezależnie od wystąpienia remisu. Dopiero przy równych wynikach końcowych stosuje się zasady rozstrzygania remisów określone w § 4 ust. 5; nie zmieniają one uzyskanej liczby punktów. Wszyscy oceniający stosują te same opisy poziomów i zasady punktacji.

3. Kwalifikacja odbywa się w ramach liczby miejsc określonej w ogłoszeniu, z uwzględnieniem zmian dopuszczonych w § 9 ust. 2. Nie ustala się sztywnych limitów dla kierunków ani obowiązkowych proporcji składu zespołów. Najpierw kwalifikuje się kandydatów wskazanych w § 2 ust. 1, a następnie, na pozostałe miejsca, kandydatów z § 2 ust. 2; w obu grupach stosuje się kolejność z § 4 ust. 5.

4. Zespół sporządza listę osób zakwalifikowanych oraz, w razie potrzeby, listę rezerwową w kolejności wynikającej z tych samych zasad. Dokumentacja obejmuje karty oceny każdego zgłoszenia, wyniki, sposób rozstrzygnięcia remisów i protokół kwalifikacji. Indywidualnych ocen kandydatów nie ujawnia się publicznie.

5. Członek zespołu nie bierze udziału w ocenie i rozstrzygnięciu dotyczącym kandydata, wobec którego występuje osobisty konflikt interesów mogący podważyć bezstronność. W takim przypadku Koordynator zapewnia zastępstwo, tak aby zachować wymóg dotyczący co najmniej dwóch oceniających. Zastępstwo i jego przyczynę odnotowuje się w dokumentacji.

§ 6. Wyniki rekrutacji i ich weryfikacja

1. Informację o kwalifikacji oraz uzyskanej liczbie punktów przekazuje się kandydatowi indywidualnie na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Na wniosek kandydat otrzymuje informację o własnej ocenie i jej uzasadnieniu. Kandydat zakwalifikowany potwierdza udział w SMM w terminie wskazanym w wiadomości; brak potwierdzenia lub rezygnacja skutkują zaproszeniem kolejnej osoby z listy rezerwowej.

2. Jeżeli po wykorzystaniu listy rezerwowej pozostają miejsca, organizatorzy mogą ogłosić nabór uzupełniający. Stosuje się ten sam regulamin, kryteria i punktację. Termin, liczbę wolnych miejsc i sposób składania zgłoszeń ogłasza się analogicznie do naboru podstawowego.

3. W terminie 3 dni roboczych od otrzymania wyniku kandydat może zwrócić się do koordynatora o sprawdzenie, czy uwzględniono wszystkie informacje ze zgłoszenia i prawidłowo zastosowano kryteria. Sprawdzenia dokonuje zespół kwalifikacyjny na podstawie zgłoszenia i dopuszczonych uzupełnień. Błąd podlega sprostowaniu, a odpowiedź z krótkim uzasadnieniem przekazuje się bez zbędnej zwłoki, przed rozpoczęciem SMM 2026. Procedura ma charakter wewnętrzny; nie służy zgłaszaniu nowych osiągnięć po zakończeniu naboru.

§ 7. Zasady uczestnictwa

1. Zakwalifikowany student zobowiązuje się do aktywnego udziału w pracy zespołu do którego został przydzielony, realizacji zadań i przygotowania prezentacji rezultatów. Szczegółowy harmonogram określa program SMM 2026.

2. Udział w SMM 2026 nie oznacza automatycznego zwolnienia z obowiązkowych zajęć ani usprawiedliwienia nieobecności; uzgodnienia dotyczące toku studiów następują zgodnie z Regulaminem studiów UZ.

3. Przed rozpoczęciem prac projektowych uczestnik podpisuje oświadczenie o poufności albo umowę uczestnictwa zawierającą zobowiązanie do zachowania poufności oraz określającą prawa i obowiązki stron. Dokument określa zakres informacji chronionych, zasady korzystania z danych i materiałów, prezentacji i publikacji rezultatów oraz czas obowiązywania poufności. Uczestnika obowiązują także zasady bezpieczeństwa i ochrony danych wynikające z prawa, regulacji UZ i instrukcji organizacyjnych.

4. Jeżeli dany projekt wymaga przeniesienia na UZ praw do rezultatów lub udzielenia licencji, zakres, przedmiot i warunki takiego zobowiązania określa się w odrębnej umowie. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i/lub praw własności przemysłowej wymaga umowy wskazującej objęte nią rezultaty i pola eksploatacji oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Samo zgłoszenie, zakwalifikowanie lub uczestnictwo w SMM 2026 nie powoduje przeniesienia tych praw.

5. Wzory dokumentów wskazanych w ust. 3 i 4 udostępnia się przed potwierdzeniem udziału. Ich podpisanie, w zakresie wymaganym dla przydzielonego projektu, jest warunkiem rozpoczęcia prac i uzyskania dostępu do informacji chronionych. Odrębnie ustala się ewentualną zgodę na rozpowszechnianie wizerunku; brak takiej zgody nie wpływa na kwalifikację ani uczestnictwo.

§ 8. Równe traktowanie i ochrona danych

1. Rekrutację przeprowadza się z poszanowaniem zasad równego traktowania oraz dostępności. Kandydat może zwrócić się do koordynatora o dostosowanie sposobu uczestnictwa w rekrutacji bez ujawniania w formularzu informacji o stanie zdrowia. Skorzystanie z dostosowania nie wpływa na ocenę merytoryczną.

2. Dane kandydatów przetwarza Uniwersytet Zielonogórski jako administrator danych osobowych. Informacje wymagane art. 13 RODO zawiera załącznik nr 2. Samo zgłoszenie do SMM 2026 nie stanowi zgody na wykorzystanie wizerunku ani na cele marketingowe.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem stosuje się obowiązujące przepisy prawa oraz akty wewnętrzne UZ. Kwestie organizacyjne rozstrzyga koordynator SMM 2026 w granicach udzielonych upoważnień, z uwzględnieniem zasad bezstronności i równego traktowania. Rozstrzygnięcia te nie mogą zmieniać kryteriów ani kolejności kwalifikacji określonych w regulaminie.

2. Zmiana terminu lub liczby miejsc jest dopuszczalna z uzasadnionych przyczyn organizacyjnych i wymaga ogłoszenia wraz z uzasadnieniem. Zmiana limitu miejsc nie zmienia ustalonej kolejności kandydatów. Po rozpoczęciu naboru nie zmienia się kryteriów, opisów poziomów oceny, wag ani zasad rozstrzygania remisów. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia po zatwierdzeniu przez uprawnioną osobę lub jednostkę organizacyjną UZ.

3. Integralną część regulaminu stanowią: załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy, załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO oraz załącznik nr 3 – zasady punktacji i karta oceny. Nota do weryfikacji wewnętrznej nie jest częścią regulaminu przeznaczoną do publikacji.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Formularz zgłoszeniowy

Szkoła Modelowania Matematycznego 2026 • 23–27 listopada 2026 r. • UZ

Pola oznaczone * są wymagane. W częściach A–D należy udzielić krótkiej odpowiedzi; przy braku osiągnięć lub doświadczenia wpisać „brak” albo „nie dotyczy”. Nie trzeba należeć do koła naukowego ani podawać średniej ocen.

Imię i nazwisko *	Jednostka UZ * .....
Kierunek studiów *	Rok i poziom studiów * Rok: ..... ☐ I stopień ☐ II stopień ☐ jednolite studia magisterskie
E-mail kontaktowy *	Telefon opcjonalnie .....

A Aktywność naukowa *

Podaj nazwę koła lub projektu, własne działania i wkład, np. badania, konkurs, konferencję lub popularyzację nauki.

.....
.....

B Osiągnięcia akademickie *

Wskaż konkretne osiągnięcia, np. pracę lub projekt dydaktyczny, wyróżnienie, stypendium za osiągnięcia albo wyniki w nauce. Średnia ocen jest opcjonalna.

.....
.....

C Kompetencje projektowe *

Opisz przydatne umiejętności na przykładzie i wskaż temat lub obszar projektu z ogłoszenia, w którym możesz je wykorzystać.

.....
.....

D Motywacja i współpraca *

W 2–3 zdaniach wyjaśnij, dlaczego chcesz uczestniczyć, jaki wkład możesz wnieść i jak współpracujesz z innymi.

.....
.....

Oświadczenia kandydata

☐ Potwierdzam prawdziwość informacji oraz posiadanie statusu studenta UZ. Zapoznałem/am się z regulaminem i klauzulą informacyjną RODO. *

☐ Przyjmuję do wiadomości obowiązek podpisania dokumentów uczestnictwa i poufności oraz, jeżeli wymaga tego przydzielony projekt, odrębnej umowy dotyczącej praw do rezultatów, zgodnie z § 7 regulaminu. *

Rekomendacje i dokumenty potwierdzające informacje można dołączyć dobrowolnie. Nie wpisuj danych o zdrowiu, niepełnosprawności ani danych pacjentów. Potrzeby związane z dostępnością zgłoś koordynatorowi indywidualnie.

Zgłoszenie przesyła się w sposób i terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Klauzula informacyjna RODO

dla kandydatów do SMM 2026 • na podstawie art. 13 RODO

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra, tel. 68 328 20 00, e-mail: rektorat@uz.zgora.pl.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) UZ można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@adm.uz.zgora.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane będą przetwarzane w celu przyjmowania zgłoszeń, oceny kandydatów, kwalifikacji, prowadzenia listy rezerwowej, sprawdzenia wyników, komunikacji z kandydatami i organizacji uczestnictwa w SMM 2026, jako zadania realizowanego przez publiczną uczelnię w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 11 ust. 1 pkt 1–3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 5 Statutu UZ). W zakresie niezbędnej dokumentacji, rozliczenia i archiwizacji, gdy przetwarzanie wynika z obowiązku prawnego Administratora, podstawę stanowi także art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Zakres danych

Przetwarzane będą dane identyfikacyjne, informacje o studiach, adres e-mail, wymagane odpowiedzi w częściach A–D formularza oraz oceny i uzasadnienia wytworzone w toku rekrutacji. Dodatkowo mogą być przetwarzane dobrowolnie podane: telefon, średnia ocen, rekomendacje i dokumenty potwierdzające informacje. Odpowiedź „brak" albo „nie dotyczy" jest dopuszczalna, gdy kandydat nie posiada określonych osiągnięć lub doświadczeń. Organizatorzy nie wymagają dokumentacji medycznej, danych o stanie zdrowia ani innych szczególnych kategorii danych; nie należy ich zamieszczać w zgłoszeniu.

5. Odbiorcy danych

Dostęp do zgłoszeń będą mieć upoważnieni pracownicy UZ oraz osoby prowadzące kwalifikację. Dane mogą być udostępniane podmiotom obsługującym systemy informatyczne UZ na podstawie odpowiednich umów, a także organom lub instytucjom uprawnionym na mocy prawa. Wybranym opiekunom zespołów zewnętrznych mogą zostać przekazane jedynie dane zakwalifikowanych uczestników niezbędne do organizacji pracy, po ustaleniu podstawy i zakresu takiego udostępnienia.

6. Okres przechowywania

Dane kandydatów będą przechowywane przez okres potrzebny do przeprowadzenia i udokumentowania rekrutacji, rozpatrzenia wniosków o sprawdzenie wyniku oraz prowadzenia listy rezerwowej. Dane zakwalifikowanych uczestników będą przechowywane przez okres realizacji i rozliczenia SMM 2026. Następnie dokumentacja będzie przechowywana albo usuwana zgodnie z obowiązującymi w UZ przepisami kancelaryjno-archiwalnymi oraz obowiązkami wynikającymi z finansowania wydarzenia. Dokumenty, dla których nie ma dalszej podstawy przechowywania, będą usuwane.

7. Państwa trzecie

W ramach samej rekrutacji nie planuje się przekazywania danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Jeżeli używane przez UZ rozwiązania informatyczne powodowałyby takie przekazanie, Administrator zapewni wymagane prawem mechanizmy ochrony oraz poinformuje o nich osoby, których dane dotyczą.

8. Prawa kandydata

W granicach określonych w RODO przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Można także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl).

9. Dobrowolność podania danych i skutki ich niepodania

Zgłoszenie udziału jest dobrowolne. Podanie danych i udzielenie odpowiedzi oznaczonych w formularzu jako wymagane jest niezbędne do sprawdzenia uprawnienia, przeprowadzenia oceny i przekazania wyniku. Jeżeli brak nie zostanie uzupełniony w trybie § 3 ust. 4 regulaminu i uniemożliwia rozpatrzenie zgłoszenia, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia. Wymagana odpowiedź w częściach A–D nie oznacza obowiązku posiadania osiągnięć ani przynależności do koła; dopuszczalne jest wpisanie „brak” albo „nie dotyczy”. Telefon, średnia ocen, rekomendacje i dokumenty potwierdzające informacje są opcjonalne. Ich niepodanie samo w sobie nie powoduje odrzucenia zgłoszenia ani obniżenia oceny.

10. Sposób podejmowania decyzji

Kwalifikacji dokonuje zespół osób zgodnie z regulaminem. Punktacja jest ustalana przez oceniających; dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

11. Wizerunek i dalsze cele

Niniejsza klauzula dotyczy rekrutacji i organizacji SMM 2026. Publikacja rozpoznawalnego wizerunku uczestnika, wykorzystanie jego wypowiedzi w materiałach promocyjnych lub dodatkowe wykorzystanie danych do innych celów wymaga odrębnej oceny podstawy prawnej i – jeśli jest wymagana – osobnej zgody oraz informacji.

ZAŁĄCZNIK NR 3

Zasady punktacji i karta oceny

Jednakowy wzór dla wszystkich kandydatów • wypełnia zespół kwalifikacyjny

W każdym kryterium wybiera się jeden poziom 0–3, oparty na zgłoszeniu i dopuszczonych wyjaśnieniach. Brak zaświadczenia lub średniej ocen nie oznacza automatycznie 0 punktów. Oceny odnoszą się do kierunku i poziomu studiów kandydata.

Kryterium	Opis poziomów oceny
A Aktywność naukowa Waga 2	0 – Nie opisano własnej aktywności; samo członkostwo w kole. 1 – Udział w działaniu z niewielkim, wskazanym wkładem. 2 – Wykonanie konkretnych zadań z wyraźnym własnym wkładem. 3 – Samodzielne zainicjowanie lub współprowadzenie działania albo istotny, opisany wkład w jego rezultat.
B Osiągnięcia akademickie Waga 1	0 – Nie wskazano osiągnięć ani konkretnych efektów kształcenia. 1 – Przykład wykonanej pracy, projektu lub opanowanego zagadnienia. 2 – Opisano ponadprzeciętny rezultat, wyróżniającą się pracę lub dobre wyniki w dziedzinie. 3 – Opisano szczególnie wyróżniające się osiągnięcie i jego znaczenie, np. nagrodę, stypendium za osiągnięcia lub oryginalny rezultat pracy.
C Kompetencje projektowe Waga 1	0 – Nie wykazano umiejętności związanych z ogłoszonymi potrzebami. 1 – Wskazano podstawy przydatne do wykonania zadania pod kierunkiem. 2 – Opisano umiejętność i przykład jej zastosowania w zadaniu przydatnym w projekcie. 3 – Wykazano samodzielne zastosowanie kompetencji bezpośrednio odpowiadających ogłoszonym potrzebom projektu.
D Motywacja i współpraca Waga 1	0 – Brak uzasadnienia udziału i informacji o gotowości do pracy. 1 – Ogólna motywacja oraz deklaracja udziału i współpracy. 2 – Konkretny cel udziału i proponowany wkład oraz opis współpracy. 3 – Uzasadniony cel, realny plan własnego wkładu i przykład odpowiedzialnego, samodzielnego działania we współpracy z innymi.

Karta oceny kandydata

Imię i nazwisko: ..... Jednostka i kierunek: .....

Weryfikacja formalna: ☐ spełnia warunki ☐ wymaga uzupełnienia ☐ bez rozpatrzenia — przyczyna: .....

Kryterium	Ocena 0–3	Krótka podstawa oceny
A Aktywność naukowa	.....	.....
B Osiągnięcia akademickie	.....	.....
C Kompetencje projektowe	.....	.....
D Motywacja i współpraca	.....	.....

Wynik: 2 × A + B + C + D = ... / 15 pkt. Kolejność na liście: ..... Wynik remisu / losowania: .....

Rozstrzygnięcie: ☐ zakwalifikowano ☐ lista rezerwowa ☐ nie zakwalifikowano ☐ bez rozpatrzenia

Uzupełnienia, rozmowa, inne uzasadnienie: .....

Data: ..... Oceniający i podpisy: .....