**Regulamin rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie**

**pn. „Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami   
- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”**

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

1. Projekt jest realizowany przez Uniwersytet Zielonogórski na podstawie umowy o dofinansowanie projektu   
   **nr POWR.03.05.00-00-Z014/18-00 z dnia 24 czerwca 2019 r**. podpisanej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, odpowiadającym potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa, oraz wsparcie zmian organizacyjnych i podniesienie kompetencji kadr dydaktycznych Uniwersytetu Zielonogórskiego poprzez realizację kompleksowego programu wsparcia.
3. Okres realizacji projektu: **01 września 2019 roku - 31 stycznia 2023 roku**.
4. Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans - oznacza to, że mogą brać w nim udział studenci/studentki oraz pracownicy Uniwersytetu Zielonogórskiego bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności.
5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje:

1. **Projekt** - oznacza projekt pn. „Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe Programy Szkół Wyższych zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
2. **Umowa o dofinansowanie** - umowa nr: POWR.03.05.00-00-Z014/18-00 z dnia 24 czerwca 2019 r. zawarta przez Uniwersytet Zielonogórski z Instytucją Pośredniczącą, określająca zasady dofinansowania projektu pt. „Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
3. **Instytucja Pośrednicząca** (IP)– Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
4. **Beneficjent** – Uniwersytet Zielonogórski (UZ) z siedzibą przy ul. Licealnej 9, 65-417 Zielona Góra, reprezentowany przez JM Rektora
5. **Jednostka realizująca projekt -** Instytut/Jednostka Uniwersytetu Zielonogórskiego realizujące poszczególne moduły/zadania projektu:

CM– Collegium Medicum

IBUD- Instytut Budownictwa

IEiF- Instytut Ekonomii i Finansów

IIM–Instytut Inżynierii Mechanicznej

RR-P– Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii Uz

RR-K- Centrum Komputerowe

1. **Uczestnik projektu (Beneficjent Ostateczny) -** osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie.
2. **Forma wsparcia –** indywidualna i kompleksowa aktywizacja wiedzy i umiejętności w postaci udziału w szkoleniach, kursach, warsztatach, wizytach studyjnych, studiach podyplomowych oraz nowych i zmodyfikowanych kierunkach studiów wybierana w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielone zostanie wsparcie
3. **Szkolenia/Kursy** **-** forma kształcenia zmierzająca do podniesienia kompetencji osób uczestniczących   
   w edukacji na poziomie wyższym zgodnie z zatwierdzonym i zaakceptowanym przez IP harmonogramem rzeczowo-finansowym.
4. **Studia podyplomowe** – forma [kształcenia](https://pl.wikipedia.org/wiki/Kszta%C5%82cenie), przeznaczona dla kandydatów posiadających kwalifikacje co najmniej [pierwszego stopnia](https://pl.wikipedia.org/wiki/Studia_pierwszego_stopnia) ukończenia studiów wyższych. Uczestnik musi posiadać dyplom studiów licencjackich, inżynierskich bądź magisterskich.
5. **Zajęcia -** zajęcia teoretyczne, warsztaty, wizyty studyjne
6. **Warsztaty** - zajęcia praktyczne doskonalące zdobyte przez Uczestników Projektu umiejętności we współpracy z pracodawcami.
7. **Wizyta studyjna -** zorganizowany wyjazd Uczestników Projektu do przedsiębiorstwa, którego celem jest zaznajomienie Uczestników projektu ze specyfiką pracy w zawodzie, w którym się kształcą.
8. **Zespół Projektowy** (ZP) – kadra/osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu lub jego poszczególnych zadań
9. **Biuro projektu –** należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez Zespół Projektowy:

DOP – Pion Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą: Budynek Rektoratu pok. 109,  
ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

CM – Collegium Medicum: Budynek Collegium Medicum; ul. Zyty 28, 65-046 Zielona Góra

IBUD – Instytut Budownictwa: Budynek A-8 pokój 125 A, ul. Prof. Z. Szafrana 1, 65-516 Zielona Góra

IEiF – Instytut Ekonomii i Finansów: Budynek A-5, pok. 4, ul. Podgórna 50, 65-246 Zielona Góra

IIM – Instytut Inżynierii Mechanicznej: Budynek A-10 pok. B245, ul. Prof. Z. Szafrana 4, 65-516 Zielona Góra

RR-P – Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii UZ: Budynek A-10, pokój 242 i 243, ul. prof. Z. Szafrana 4, 65-516 Zielona Góra

RR-K– Centrum Komputerowe, ul. Podgórna 50a, 65-246 Zielona Góra

**Strona www –** należy rozumieć stronę internetową projektu: [www.nnpwpruz.dpu.uz.zgora.pl](http://www.nnpwpruz.dpu.uz.zgora.pl)

**§ 3**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, rekrutacji Uczestników udziału w wybranym module/zadaniu projektu **„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”** współfinansowanegoze środków UniiEuropejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, a w szczególności:
2. zakres wsparcia,
3. realizację projektu w ramach poszczególnych modułów/zadań,
4. procedurę rekrutacji,
5. prawa i obowiązki uczestników projektu,
6. prawa i obowiązki Beneficjenta.
7. O uczestnictwo w projekcie ubiegać się mogą studenci i pracownicy UZ.
8. Udział Uczestników w projekcie jest bezpłatny

**§ 3**

**Zakres wsparcia udzielanego w ramach projektu**

1. Moduł 1 – **Programy Kształcenia** – dostosowanie i realizacja programów kształcenia do potrzeb społeczno-gospodarczych na poziomie krajowym i regionalnym, ukierunkowanych na wyposażanie studentów w praktyczne umiejętności.

Szczegółowy zakres wsparcia został określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Jednostki realizujące:

IEiF – Instytut Ekonomii i Finansów (zadanie 9)

1. Moduł 2 – **Program Podnoszenia Kompetencji** – to podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym, w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju.Obejmuje cykl działań dla studentów (wsparciem w tym module dedykowane jest studentom, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry) studiów stacjonarnych tj.: certyfikowane szkolenia i kursy, zajęcia warsztatowe we współpracy z przedsiębiorcami, wizyty studyjne u pracodawców.

Szczegółowy zakres wsparcia został określony w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

Jednostki realizujące:

IIM – Instytut Inżynierii Mechanicznej (zadanie 2,7)

IBUD – Instytut Budownictwa (zadanie 3,7)

IEiF – Instytut Ekonomii i Finansów (zadanie 4,7)

RR-K – Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii UZ (zadanie 5)

Działania z zakresu podnoszenia kompetencji studentów w ramach modułu II zostaną obligatoryjnie poprzedzone przeprowadzeniem na wstępie bilansu kompetencji i/lub kwalifikacji posiadanych przez każdego uczestnika projektu oraz podsumowane analogicznym badaniem, pozwalającym określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie.

Bilans obejmie:

Instytut Inżynierii Mechanicznej- 90 osób

Instytut Budownictwa- 100 osób

Instytut Ekonomii i Finansów- 252 osoby

Osoby z pozostałych jednostek lub inne z w/w jednostek- 85 osób

1. Moduł 6 – **Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego** – forma wsparcia skierowana do pracowników naukowo-dydaktyczni UZ w zakresie: umiejętności dydaktycznych, umiejętności informatycznych (w tym posługiwania się profesjonalnymi bazami danych i ich wykorzystania w procesie kształcenia), zarządzania informacją, umiejętności prezentacyjnych. Zaplanowano wsparcie w formie szkoleń, kursów i studiów podyplomowych. Szczegółowy zakres wsparcia został określony w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

Jednostki realizujące:

IIM – Instytut Inżynierii Mechanicznej (zadanie 11,12)

RR-K – Centrum Komputerowe (zadanie 12)

IEiF – Instytut Ekonomii i Finansów (zadanie 9)

RR-P – Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii UZ (zadanie 5)

CM – Collegium Medicum (zadanie 10)

.

**§ 4**

**Ogólne zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą zostać studenci studiów stacjonarnych oraz pracownicy naukowo-dydaktyczni UZ, którzy:

* z własnej inicjatywy wyrażają chęć udziału w projekcie;
* zostali zakwalifikowani do wzięcia udziału w Projekcie;
* podpisali deklarację udziału w projekcie.

1. Szczegółowe zasady uczestnictwa i rekrutacji w projekcie zostały wskazane, dla każdego modułu/zadania z osobna, w załącznikach do niniejszego regulaminu
2. Dla osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POWER, rozpoczęcie udziału w projekcie następuje z dniem podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie” i „Umowy uczestnictwa w projekcie” oraz złożenia „Oświadczenia Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych” lub datą rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu.
3. Udział w projekcie ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.
4. Wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty aplikacyjne/formularze projektowe są dostępne na stronie internetowej projektu w zakładce „dokumenty”: pod adresem [www.nnpwpruz.dpu.uz.zgora.pl](http://www.nnpwpruz.dpu.uz.zgora.pl)

**§ 5**

**Zasady rekrutacji i kwalifikowania uczestników**

1. Planowana jest ciągła rekrutacja, aż do wyczerpania limitu miejsc, jednak Jednostka realizująca projekt zastrzega sobie prawo do zawieszenia rekrutacji w przypadku, gdy liczba chętnych znacznie przekroczy liczbę miejsc na daną edycję lub w całym projekcie. Zawieszenie dotyczyć może rekrutacji na wszystkie lub wybrane formy wsparcia. Informacja o zawieszeniu rekrutacji na daną formę wsparcia zostanie podana na stronie internetowej projektu na dzień przed jej zawieszeniem.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich potencjalnych Uczestników Projektu, z zachowaniem zasad równości szans, kobiet i mężczyzn a także osób niepełnosprawnych
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają „Formularz zgłoszeniowy (*załącznik nr 4*) „Deklarację uczestnictwa w projekcie” (*załącznik nr 5*) wraz z „Oświadczeniem kandydata ubiegającego się o uczestnictwo w projekcie” (*załączniki nr 6*):

- osobiście – u Koordynatora Jednostki Projektu (godziny pracy Biura zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu),

- pocztą tradycyjną (za potwierdzeniem odbioru) lub za pomocą kuriera - na adres Koordynatora Jednostki Projektu.

1. O konieczności uzupełnienia lub poprawienia dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, Kandydaci będą informowani na bieżąco telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną. W przypadku nie spełnienia zaleceń Jednostki realizującej projekt, kandydatura może zostać odrzucona w procesie kwalifikacji.
2. Osoby, którzy mimo spełnienia warunków kwalifikowalności nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie z powodu barku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu, wolne miejsce będzie proponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej.
3. Informacje zawarte w dokumentach rekrutacyjnych posłużą wyłącznie dla celów realizacji Projektu na potrzeby procesu rekrutacji, monitoringu i ewaluacji oraz ewidencji.
4. Złożone przez Kandydata dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
5. Strategia informacyjno-promocyjna obejmie:

* informację bezpośrednią (plakaty, spotkania otwarte, bieżące informowanie przez kadrę administracyjną, naukową);
* marketing internetowy;
* empowerment – aktywne informowanie środowiska studenckiego i pracowniczego: Samorządu Studenckiego, kół naukowych, Dziekanatu, Biura Karier, Biura Projektu.

1. Szczegółowe kryteria rekrutacji na poszczególny moduł/zadanie stanowią załączniki nr 1, 2, 3 do niniejszego Regulaminu.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Beneficjenta**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
2. żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie, gromadzenia i publikowania danych o uczestnikach projektu zgodnie z Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi aktami prawnymi,
3. zmiany terminów form wsparcia,
4. monitorowania postępu uczestników projektu biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu,
5. dokonywania zmian w niniejszym regulaminie.
6. Beneficjent zobligowany jest do:
7. zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych zajęć w projekcie,
8. zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego, w tym pomieszczenia i budynki przystosowane dla osób niepełnosprawnych: podjazdy, winda, zajęcia w salach z odpowiednim nagłośnieniem i dostosowanym sprzętem,
9. przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
2. uczestniczenia w nieodpłatnych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu,
3. uczestniczenia w kilku formach proponowanego wsparcia, zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika, pod warunkiem zakwalifikowania do danej formy wsparcia,
4. otrzymania bezpłatnych materiałów dydaktycznych, materiałów zużywalnych przewidzianych do realizacji w określonych formach wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany, niezależnie od formy wsparcia, do:
6. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
7. przestrzegania zasad współżycia społecznego,
8. regularnego i punktualnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu formach wsparcia,
9. potwierdzania każdorazowo uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności,
10. potwierdzenia otrzymania materiałów dydaktycznych i wykorzystania materiałów zużywalnych poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie odbioru.
11. udziału w co najmniej 80% godzin dydaktycznych, co dokumentować będą listy obecności,
12. informowania Biura Projektu o niemożności wzięcia udziału w realizowanych formach wsparcia, co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem uczestnictwa w formie wsparcia
13. przystępowania do testów zaliczeniowych w terminach wyznaczonych przez Jednostkę realizującą projekt, przystępowania do egzaminu końcowego, o ile w danej formie wsparcia są przewidziane,
14. przystąpienia do badania bilansu kompetencji uczestnika na początku i zakończeniu udziału w projekcie,
15. uczestniczenia w procesie monitoringu i ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności, efektywności i trafności działań podjętych w ramach projektu w okresie trwania projektu oraz   
    do 5 lat od zakończenia realizacji projektu tj. 31 stycznia 2028 roku.
16. dostarczania do Zespołu Projektowego wszystkich wymaganych dokumentów, dotyczących udziału w wybranych formach wsparcia,
17. szanowania sprzętu stanowiących wyposażenie UZ i otaczania opieką powierzonych pomocy naukowych oraz innych przedmiotów będących własnością UZ,
18. godnego reprezentowania dobrego imienia Uczelni,
19. informowanie o wszelkich zmianach związanych z danymi personalnymi oraz o zaistnieniu okoliczności powodujących utratę statusu osoby spełniającej kryteria określone w § 4 niniejszego Regulaminu w ciągu 7 dni kalendarzowych od ich powstania osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (przesyłka za potwierdzeniem odbioru) do Zespołu projektowego,
20. uczestnik projektu jest wyłączony z możliwości uczestnictwa w mobilności akademickiej programu ERASMUS+ (KA 107, KA 103)

**§ 8**

**Zasady rezygnacji i skreślania z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić jedynie w przypadku uzasadnionego czynnika zewnętrznego w terminie 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego dnia wybranej formy wsparcia na piśmie złożonym do Zespołu projektowego osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej (przesyłka za potwierdzeniem odbioru).
2. Uczestnik projektu zostanie skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
3. nieusprawiedliwionej nieobecności na pierwszych dwóch godzinach dydaktycznych,
4. w przypadku opuszczenia więcej niż 20% zajęć oraz niedopełnienia innych obowiązków, wynikających z korzystania z danej formy wsparcia lub naruszenia niniejszego Regulaminu, umowy i obowiązujących przepisów,

**§ 9**

**Odpłatność za uczestnictwo w projekcie**

1. Udział w Projekcie ma charakter nieodpłatny i jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W przypadku nieukończenia wybranej formy wsparcia na skutek rezygnacji, skreślenia z listy Uczestników w związku z uchylaniem się od obowiązków Uczestnika, Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w projekcie, których wysokość uzależniona będzie od zaawansowania udziału Uczestnika projektu w wybranej formie wsparcia.

**§ 10**

**Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe uczestników projektu będę przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu pn. „Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”.
2. Szczegółowe warunki przetwarzania danych osobowych zawarte są w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Aktualna wersja Regulaminu znajduje się na stronie internetowej projektu i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu.
3. **Nad przygotowaniami do wdrożenia poszczególnych modułów/zajęć oraz ich realizację odpowiada Koordynator Jednostki realizującej projekt.**
4. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Beneficjent.

**§ 12**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu a nawet zaprzestania prowadzenia już trwającej formy wsparcia, w przypadku nie dającej się usunąć przeszkody w realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Uczestnikom projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.
3. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia umowy, załączników do umowy czy Regulaminu okażą się z jakichkolwiek przyczyn nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność, skuteczność lub wykonalność pozostałych postanowień, a strony zobowiązują się do takiego ułożenia swoich spraw i wspólnych interesów, aby cele określone w umowie, załącznikach i Regulaminie mogły zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.

Załączniki:

1. Szczegółowe zasady uczestnictwa i rekrutacji – Moduł 1
2. Szczegółowe zasady uczestnictwa i rekrutacji – Moduł 2
3. Szczegółowe zasady uczestnictwa i rekrutacji – Moduł 6
4. Formularz zgłoszeniowy
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
6. Oświadczenie uczestnika projektu
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku