

## Instrukcja dla zakwalifikowanych uczestników projektu „Lubuska NAWA-EXEURAXESS: wspieranie mobilności naukowców i podnoszenie konkurencyjności nauki w lubuskim (LUB-NEX)”

Jeśli zostałeś/aś zakwalifikowany/a do udziału w projekcie „Lubuska NAWA-EXEURAXESS: wspieranie mobilności naukowców i podnoszenie konkurencyjności nauki w lubuskim (LUB-NEX)”, realizowanego przez Uniwersytet Zielonogórski w ramach programu **NAWA – EURAXESS 2024**, aby formalnie przystąpić do projektu i móc uczestniczyć w szkoleniach, musisz wykonać kilka prostych, ale **obowiązkowych kroków** w systemie NAWA.

### ■ Krok 1: Załóż konto w systemie NAWA

■ Link do rejestracji: <https://programs.nawa.gov.pl/register>

#### ■ Co musisz zrobić:

1. Kliknij „Załącz konto”.
2. Wypełnij formularz rejestracyjny:
  - Imię i nazwisko,
  - Adres e-mail (najlepiej służbowy),
  - Hasło (minimum 8 znaków, w tym duża litera, mała litera, cyfra i znak specjalny).
3. Zaakceptuj regulamin i obowiązek informacyjny.
4. Kliknij w link aktywacyjny, który otrzymasz na podany adres e-mail.

■ **Uwaga:** Bez aktywacji konta nie będziesz mógł/mogła przejść do formularza uczestnika.

### ■ Krok 2: Wypełnij formularz uczestnika projektu

■ Otrzymujesz z CPiTT UZ dedykowany link do formularza: <https://programs.nawa.gov.pl/applications/fers---projekt-nr-bpieur2024100012-2025-2026/new?fr-wizard-page=section-instructions>

To indywidualny adres, który umożliwia dostęp do Twojego formularza w systemie NAWA.

#### ■ Co znajdziesz w formularzu:

Formularz składa się z 7 zakładek. Oto, co należy w nich wpisać:

Zakładka	Co zawiera	Co musisz zrobić
1. Dane projektu	Informacje o projekcie	Sprawdź poprawność – dane są wypełnione automatycznie
2. Dane instytucji	Nazwa uczelni	Z listy wybierz: <b>Uniwersytet Zielonogórski</b>
3. Oświadczenia	Zgody i potwierdzenia	Zaznacz wszystkie wymagane pola (np. zgoda na przetwarzanie danych)
4. Dane osobowe	PESEL, płeć, wykształcenie, status zawodowy	Wpisz zgodnie z dokumentem tożsamości
5. Dane kontaktowe	Adres zamieszkania, telefon, e-mail	Upewnij się, że dane są aktualne

Zakładka	Co zawiera	Co musisz zrobić
6. Szczegóły wsparcia	Rodzaj szkolenia	Wybierz, czy bierzesz udział w szkoleniu językowym czy z kompetencji miękkich
7. Informacje dodatkowe	Dobrowolna ankieta NAWA	Możesz wypełnić ankietę – nie jest obowiązkowa

■ **Wskazówka:** Po każdej zmianie klikaj „Zapisz szkic”, aby nie utracić danych.

■ **Krok 3: Złóż formularz i prześlij go do CPiTT UZ**

■ **Jak złożyć formularz:**

1. Po uzupełnieniu wszystkich zakładek kliknij przycisk „Złóż”.
2. System wyśle potwierdzenie złożenia formularza na Twój adres e-mail.
3. Pobierz plik PDF z formularzem (dostępny również w systemie).
4. **Prześlij otrzymany mail z systemu NAWA wraz z plikiem PDF na adres e-mail CPiTT UZ: [s.graca@cptt.uz.zgora.pl](mailto:s.graca@cptt.uz.zgora.pl)**

■ **Uwaga:** Złożenie formularza w systemie NAWA zastępuje wersję papierową. Nie musisz nic drukować ani podpisywać ręcznie.

■ **Dlaczego to ważne?**

- Formularz uczestnika to **obowiązkowy dokument**, który potwierdza Twoje uczestnictwo w projekcie.
- Brak złożenia formularza w systemie NAWA oraz przesłania go do DWZ oznacza **rezygnację z udziału w szkoleniu**.
- Dane z formularza są wykorzystywane do raportowania projektu i potwierdzania Twojego udziału w działaniach finansowanych ze środków UE.

■ **Masz problem? Skontaktuj się z nami!**




Jeśli napotkasz trudności techniczne lub masz pytania:

■ [s.graca@cptt.uz.zgora.pl](mailto:s.graca@cptt.uz.zgora.pl)

■ **+48 789 441 359**

■ Możesz też zajrzeć do [instrukcji użytkownika systemu NAWA](#) (PDF)

■ **Podsumowanie – co musisz zrobić:**

1.  Załóż konto w systemie NAWA i aktywuj je.
2.  Wypełnij formularz uczestnika, korzystając z linku otrzymanego od CPiTT UZ.
3.  Złóż formularz i prześlij jego PDF do CPiTT UZ.