



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin Rekrutacji Uczestników Szkoleń Projektu „Lubuska NAWA-EXEURAXESS: wspieranie mobilności naukowców i podnoszenie konkurencyjności nauki w lubuskim (LUB-NEX)” z dnia 01.10.2025 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Lubuska NAWA-EXEURAXESS: wspieranie mobilności naukowców i podnoszenie konkurencyjności nauki w lubuskim (LUB-NEX)” realizowany jest przez Uniwersytet Zielonogórski w ramach programu Sieć NAWA-EURAXESS - nabór 2024, współfinansowanego ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).
2. Okres realizacji projektu obejmuje okres od dnia 1 października 2025 r. do dnia 30 września 2028 r.
3. Jednostką odpowiedzialną za realizację projektu jest Centrum Przedsiębiorczości i Transferu Technologii (CPiTT) Uniwersytetu Zielonogórskiego (UZ).

§2 Cel wsparcia

1. Celem projektu jest zwiększenie umiędzynarodowienia Uniwersytetu Zielonogórskiego poprzez:
 - (1) rozwój obsługi pracowników zagranicznych,
 - (2) podniesienie kompetencji językowych i miękkich pracowników UZ,
 - (3) promocję Uniwersytetu na arenie międzynarodowej.

§3 Zakres wsparcia

1. Wsparcie udzielane w ramach projektu obejmuje:
 - (1) szkolenia językowe z języka angielskiego w wymiarze 60 godzin, realizowane na poziomach A1, A2, B1, B2, C1 oraz C2 zgodnie z ESOKJ,
 - (2) szkolenia z kompetencji miękkich w wymiarze 10 godzin w zakresie obsługi naukowca zagranicznego,
 - (3) szkolenia z mentoringu w wymiarze 10 godzin w zakresie wsparcia w procesie integracji naukowców z zagranicy
 - (4) egzaminy zewnętrzne i certyfikację efektów uczenia się.

§4 Grupa docelowa – uczestnicy działań projektowych

1. Uczestnikami szkoleń mogą być pracownicy dydaktyczni, naukowcy, naukowo-dydaktyczni i administracyjni Uniwersytetu Zielonogórskiego zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
2. Uczestnikiem programu i projektu może być osoba, która przekazała swoje dane osobowe wymagane przy udzieleniu wsparcia oraz potwierdziła przynależność do grupy docelowej (poprzez złożenie odpowiednich dokumentów i oświadczeń).



3. Planowana liczba uczestników działań projektowych wynosi 20 osób, w tym 10 kobiet i 10 mężczyzn.

Wskazane proporcje mają charakter orientacyjny i nie stanowią kryterium kwalifikacyjnego.

§ 5 Kryteria kwalifikacji uczestników

1. Kandydat ubiegający się o udział w projekcie musi:
 - (1) być pracownikiem Uniwersytetu Zielonogórskiego,
 - (2) złożyć formularz zgłoszeniowy i deklarację uczestnictwa,
 - (3) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku,
 - (4) spełniać kryteria kwalifikowalności określone w dokumentacji NAWA.
2. Kryteria formalne (warunki konieczne):
 - (1) Zatrudnienie na Uniwersytecie Zielonogórskim na stanowisku dydaktycznym, naukowym, naukowo-dydaktycznym lub administracyjnym.
 - (2) Złożenie poprawnie wypełnionego elektronicznego formularza zgłoszeniowego.
 - (3) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji projektu oraz złożenie wymaganych oświadczeń kwalifikowalności.
 - (4) Zgłoszenie w wyznaczonym terminie rekrutacji:
 - dla szkoleń językowych od 01.06.2026 do wyczerpania limitu miejsc,
 - dla szkoleń z zakresu komp. miękkich od 01.08.2026 do wyczerpania limitu miejsc
 - dla szkoleń z mentoringu od 01.08.2026 do wyczerpania limitu miejsc
3. Kryteria merytoryczne (w przypadku większej liczby zgłoszeń niż miejsc):
 - (1) Dotychczasowy lub planowany zakres kontaktu ze naukowcami zagranicznymi.
 - (2) Równowaga płci (zapewnienie równego udziału kobiet i mężczyzn, zgodnie z założeniami projektu).
 - (3) Kolejność zgłoszeń (w przypadku równorzędnych ocen pozostałych kryteriów).
4. Dodatkowe uwagi (do regulaminu):
 - (1) W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc, Komisja rekrutacyjna może utworzyć listę rezerwową.
 - (2) Wszystkie decyzje rekrutacyjne są jawne i podawane do wiadomości uczestników.

§ 6 Zasady rekrutacji



1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty i przejrzysty.
2. Formularze zgłoszeniowe dostępne są w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Projektu.
4. Informacja o naborze ogłaszana jest poprzez:
 - (1) stronę internetową UZ,
 - (2) mailing wewnętrzny,
 - (3) kampanię informacyjną wśród pracowników.
5. W procesie rekrutacji stosowana jest zasada równego traktowania,
6. Uczestnicy projektu przekazują wymagane dane osobowe oraz składają stosowne oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów kwalifikowalności bezpośrednio za pośrednictwem dedykowanego systemu elektronicznego Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA), zgodnie z wytycznymi programu. Wersja papierowa dokumentów nie jest wymagana, o ile wytyczne programu nie stanowią inaczej.
Warunkiem udziału w szkoleniu jest wprowadzenie przez uczestnika wszystkich wymaganych danych do formularza danych osobowych w systemie NAWA.

§ 7 Standard wymagań i efekty uczenia się

1. Szkolenia językowe obejmują:
 - (1) poziomy A1, A2, B1, B2, C1 oraz C2 zgodnie z ESOKJ,
 - (2) kształcenie umiejętności w zakresie mówienia, pisania, czytania i rozumienia ze słuchu,
 - (3) weryfikację efektów uczenia się poprzez egzamin zewnętrzny właściwy dla danego poziomu,
 - (4) Standard wymagań opisujący kompetencje nabyte w wyniku wsparcia jest zgodny z ESOKJ.
2. Szkolenia z kompetencji miękkich obejmują:
 - (1) mentoring
 - (2) efektywne sieciowanie w środowiskach akademickich
 - (3) psychologiczne aspekty współpracy międzykulturowej
 - (4) budowanie zespołów badawczych oraz skuteczna inicjacja kontaktów
 - (5) weryfikację efektów uczenia się poprzez egzamin wewnętrzny, obserwację, testy oraz ankiety ewaluacyjne,
 - (6) Standard wymagań opisujący kompetencje nabyte w wyniku wsparcia:

Obszar/Temat	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne/postawy
mentoring	Zna zasady mentoringu Rozumie specyfikę pracy z zagranicznymi	Potrafi pełnić rolę mentora, udzielając wsparcia w procesie integracji. Efektywnie	Wykazuje otwartość i empatię wobec zagranicznych naukowców. Angażuje się w



	naukowcami i ich wyzwania adaptacyjne. Posiada wiedzę o komunikacji międzykulturowej i psychologicznych aspektach mentoringu	komunikuje się i rozwiązuje problemy adaptacyjne mentee. Pomaga w poruszaniu się po strukturze uczelni i systemie akademickim	budowanie przyjaznego środowiska akademickiego. Działa proaktywnie w rozwiązywaniu problemów
efektywne sieciowanie w środowiskach akademickich	Zna mechanizmy budowania sieci kontaktów w nauce. Rozumie psychologiczne aspekty współpracy w zespołach międzynarodowych	Potrafi skutecznie nawiązywać i utrzymywać kontakty naukowe. Organizuje współpracę badawczą i buduje interdyscyplinarne zespoły. Stosuje strategie efektywnej komunikacji w środowisku międzynarodowym.	Jest świadomy roli sieciowania w karierze naukowej. Wykazuje otwartość na współpracę międzykulturową. Działa etycznie i zgodnie z zasadami dobrej praktyki akademickie
psychologiczne aspekty współpracy międzykulturowej	Zna mechanizmy budowania sieci kontaktów w nauce. Rozumie psychologiczne aspekty współpracy w zespołach międzynarodowych	Potrafi skutecznie nawiązywać i utrzymywać kontakty naukowe. Organizuje współpracę badawczą i buduje interdyscyplinarne zespoły. Stosuje strategie efektywnej komunikacji w środowisku międzynarodowym.	Jest świadomy roli sieciowania w karierze naukowej. Wykazuje otwartość na współpracę międzykulturową. Działa etycznie i zgodnie z zasadami dobrej praktyki akademickie
budowanie zespołów badawczych oraz skuteczna inicjacja kontaktów	Zna mechanizmy budowania sieci kontaktów w nauce. Rozumie psychologiczne aspekty współpracy w zespołach międzynarodowych	Potrafi skutecznie nawiązywać i utrzymywać kontakty naukowe. Organizuje współpracę badawczą i buduje interdyscyplinarne zespoły.	Jest świadomy roli sieciowania w karierze naukowej. Wykazuje otwartość na współpracę międzykulturową. Działa etycznie i zgodnie z zasadami dobrej praktyki



		Stosuje strategie efektywnej komunikacji w środowisku międzynarodowym.	akademickie
--	--	--	-------------

§ 8 Metody weryfikacji efektów uczenia się

1. Efekty uczenia się są weryfikowane poprzez:
 - (1) Obserwację, testy, ankiety ewaluacyjne.
 - (2) egzaminy zewnętrzne językowe i miękkie.

§ 9 Potwierdzenie nabycia kompetencji

1. Uczestnicy, którzy zakończą szkolenia, otrzymują:
 - (1) certyfikat zewnętrzny z języka angielskiego określający poziom A1, A2, B1, B2, C1 oraz C2 zgodny z ESOKJ
 - (2) certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji miękkich,
 - (3) dokument wyszczególniający osiągnięte efekty uczenia się.

§ 10 Dokumentowanie udziału

Uczestnik szkoleń zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania (dopiero po zakwalifikowaniu się na szkolenie):

1. Deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie.
2. Formularza danych osobowych uczestnika projektu.
3. Klauzul informacyjnych dotyczące przetwarzania danych osobowych dla Uczestników projektu:
 - (1) klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej - Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,
 - (2) klauzula informacyjna instytucji pośredniczącej - Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
 - (3) Klauzula informacyjna Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)
 - (4) zgoda uczestnika na przetwarzanie danych i wizerunku
 - (5) Klauzula informacyjna Uniwersytetu Zielonogórskiego dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS).
4. Dokumentacji uczestnictwa:
 - (1) listy obecności,
 - (2) protokoły egzaminacyjne i ankiety ewaluacyjne,



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



§11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin może ulec zmianie np. w przypadku aktualizacji wytycznych NAWA.
2. Osobą odpowiedzialną za proces rekrutacji jest Koordynator działań merytorycznych.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.